

2025年度

編入学 学生募集要項

福祉心理子ども学部 社会福祉学科
臨床心理学科
子ども発達学科

災害等不測の事態や文部科学省からの通知等により、本学生募集要項に記載の内容から変更が生じる場合があります。

本学受験生サイト「入試情報」にて最新情報をご確認ください。

▼受験生応援サイト「入試情報」

<https://bluebirds.n-seiryu.ac.jp/exam/>



 出願方法は、インターネットを利用するWeb出願のみです。

学生募集要項の配布・郵送は行っておりません。

必要に応じて印刷してください。

目 次

入学試験の概要	3
出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））	5
学費等支援制度	17

本学で取得できる資格

- ・社会福祉士国家試験受験資格
 - ・精神保健福祉士国家試験受験資格（社会福祉学科）
 - ・（社）日本心理学会認定心理士
 - ・幼稚園教諭一種免許状（子ども発達学科のみ）
 - ・保育士（子ども発達学科のみ） など
- *原則として、社会福祉士国家試験受験資格と認定心理士を同時に取得することはできません（ただし、社会福祉系の短大・専修学校を卒業および卒業見込みの方は、既修得単位と本学での履修計画によっては、両方取得できる場合もあります）。
- *精神保健福祉士国家試験受験資格の取得は、原則として社会福祉士の国家試験受験に必要な指定科目（実習を含む）をすべて履修している方のみとします。
社会福祉学科で、社会福祉士国家試験受験資格と精神保健福祉士国家試験受験資格の両方の取得を希望する方は、事前に本学までご相談ください。
- *臨床心理学科は、公認心理師国家試験受験に必要な指定科目を履修することができます。
ただし、公認心理師国家試験受験資格取得のためには、さらに大学院での所定の科目単位取得、または大学卒業後の所定の実務経験が必要となります。
- *子ども発達学科は、幼稚園教諭一種免許状と保育士資格の取得に必要な指定科目を履修することができます。入学前に幼稚園教諭二種免許状や保育士資格を取得していない方の場合は、原則として、2年間で幼稚園教諭一種免許状、保育士資格の両方またはどちらか一方を取得することはできません（ただし、保育系の短大・専門学校を卒業（見込）の方は、既修得単位と本学での履修計画によっては、取得できる場合もあります）。
- *最短の在学年数で取得可能となる資格は、個人の既修得単位の状況によって異なります。
ご自身の履修計画について不明な点があれば事前にご相談ください。

単 位 認 定

既修得単位の認定は、卒業校の成績証明書に記載された授業科目、授業時間数並びに編入学生自身の申請をもとに、単位数と時間、科目内容をシラバス等で確認して行います。

- *62単位を上限に一括認定します。ただし資格取得に関わる科目等は、審査の上、科目ごとに単位を認定します。

個人情報取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってご提出いただいた個人情報は、①入学試験、②合格発表、③入学手続き、④入試および教育改善のための調査・分析、⑤入学に伴う教務・学生支援業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。

各種業務にあたっては、一部の業務を本学が指定した業者に委託することがあります。また、業務委託にあたり、当該業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

本学のプライバシーポリシーについては、本学ホームページをご覧ください。

<https://www.n-seiryu.ac.jp/privacy/>

災害や感染症等不測の事態への対応について

感染症に関する注意事項について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、はしか等）にかかり治癒していない場合、他の受験生や試験関係者に感染が拡がるおそれがありますので、担当医師が「感染のおそれがない」と認めない限り、受験できません。

上記により受験できなかった場合には、以降に実施する入試をご受験ください。その場合の検定料は不要です。

*以降の入試を受験しない場合は、検定料を返還します。お電話で入試広報課までお申し出ください。

*負傷、事故、その他やむを得ない事情（両親の危篤、自宅の火災）などは含みません。

不測の事態への対応について

悪天候や災害等不測の事態により、やむを得ず、試験日や選抜方法等を変更する緊急措置を実施する場合があります。緊急措置の内容等については、決定次第、本学ホームページ「受験生応援サイト」にてお知らせします。

入学試験の概要

一般選抜・学校推薦型選抜（指定校） 共通

1. 学科・募集人員

学科	編入学定員
社会福祉学科	5人
臨床心理学科	5人
子ども発達学科	5人

*編入学定員には、指定校からの推薦入学を含みます。

*指定校からの推薦入学については、指定学校に個別に通知します。

2. 出願資格 「次のいずれかの条件を満たす者」

- ①大学院を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者
- ②大学を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者
- ③短期大学を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者
- ④専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時間数が1,700時間以上または62単位以上であるものに限る）を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者（※）
- ⑤高等専門学校を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者
- ⑥高等学校専攻科（修業年限が2年以上、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）を卒業した者または2025年3月卒業見込みの者（※）
- ⑦大学に2年以上在学（休学期間を除く）し、62単位以上の単位を修得した者または2025年3月までに同要件を満たす見込みの者（出願時に本学に在学している者は除く）

※この基準を満たす者でも学校教育法第90条に規定する大学入学資格がない場合は受験できません。

3. 入学試験日程

入試区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
1次募集	2024年8月20日(火)～8月27日(火)	9月7日(土)	9月17日(火)	9月30日(月)
2次募集(※)	2024年11月13日(水)～11月19日(火)	11月30日(土)	12月9日(月)	12月23日(月)

(※) 2次募集実施の有無については、10月上旬にホームページ上にて告知します（実施しない場合あり）。

4. 試験会場

新潟青陵大学

新潟市中央区水道町1丁目5939番地

*試験会場には駐車スペースがありませんので、公共交通機関を利用してください（送迎のみ可）。

*アクセスマップは最終ページをご参照ください。

入学試験の概要

一般選抜

* 出願の際に、受験する学科以外を第2志望とすることができます。

1. 選抜方法および配点

入試区分	試験内容	配点
1次募集 2次募集 共通	小論文	100
	面接	50

2. 試験時間割

入試区分	試験区分	試験時間
1次募集 2次募集 共通	試験室集合	9:00
	小論文	9:15~10:45 【90分】
	面接	11:15以降の指定面接時刻 【約20分】

* 8:30以降、試験会場・試験室に立ち入ることができます。

* 試験開始後30分を過ぎると受験できません。

* 詳しくは、受験票に記載します。

学校推薦型選抜（指定校）

* 公募は募集していません。

1. 出願要件

本学での学修を強く希望し、合格した場合に確実に本学へ入学する者。

2. 選抜方法

「面接」と「推薦書」等により、合格者を決定する。

試験内容
面接

3. 試験時間割

試験区分	試験時間
集合	面接時刻の15分前
面接	指定面接時刻 【約20分】

* 8:30以降、試験会場・控室に立ち入ることができます。

* 集合時間を過ぎると受験できません。

* 詳しくは、受験票に記載します。

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

出願手続

出願方法は「Web出願」のみとなります。紙の願書は用意していません。
Web出願登録は、本学ホームページの「Web出願サイト」より行ってください。

Web出願から出願完了までの主な流れ

出願を完了するためには、以下の手続が必要です。

1. Web出願登録（STEP1-4）
2. 入学検定料の支払い（STEP5）
3. 出願書類の郵送（STEP6）



* 詳しくは、7ページ「Web出願の流れ（概要）」およびWeb出願サイト「Web出願の流れ」をご確認ください（事前に準備が必要なものもありますので、必ずご確認をお願いします）。

出願にあたっての注意事項

- ① 出願登録は、出願開始日の前日16時から締切日16時までとなります。
- ② 出願書類は、出願期間内に郵送（当日消印有効）してください。
* 窓口持参による提出は受けません。
- ③ 出願期間以外に到着した場合、出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- ④ 出願後に志望学科の変更はできません。
- ⑤ 出願書類記入の際は、必ず黒のボールペンを使用してください（鉛筆や字が消えるボールペンは不可）。
- ⑥ いったん納入された検定料および出願書類は返還できません。

出願書類一覧

	提出する書類等	大学院・大学・短大卒	専門学校卒	高専卒	高校専攻科卒	大学退学者
1	志願書・写真票	○	○	○	○	○
2	志望理由書（本学所定用紙）（※）	○	○	○	○	○
3	成績証明書	○	○	○	○	○
4	修了・卒業（見込）証明書	○		○		
5	専修学校修了（見込）証明書（本学所定用紙）（※）		○			
6	高校卒業証明書		○			
7	高等学校専攻科修了（見込）証明書（本学所定用紙）（※）				○	
8	在学証明書または在学期間証明書					○
9	【推薦入試出願者のみ】推薦書（本学所定用紙）（※）	○	○			

（※） 本学ホームページから印刷してください（出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます）。

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

1. 志願書・写真票

Web出願サイトで出願登録し、検定料をお支払いいただきますと、「志願書」、「写真票」、「宛名シート」が印刷できるようになります。

*氏名登録時、JIS第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替文字を使用してください。

在学中はWeb出願時に登録した字体を使用しますので、お間違えの無いようご注意ください。

卒業証書は正式字体に変更することが可能です。手続き方法については、最上位学年の9月頃に大学よりお知らせいたします。

*印刷は、A4サイズの白色普通紙で、可能な限りカラー印刷をしてください。

2. 志望理由書（本学所定用紙）

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷し、本人が作成したもの。

*パソコン入力用、手書き用のどちらをお使いいただいても結構です。

3. 成績証明書（最終出身校のもの）

4. 修了・卒業（見込）証明書【大学院修了（見込）・大学・短大・高等専門学校卒業（見込）者のみ】

5. 専修学校修了（見込）証明書（本学所定用紙）【専修学校修了（見込）者のみ】

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、出身学校が作成し、厳封したもの。

6. 高等学校卒業証明書又は高等学校卒業程度認定試験合格証明書【専修学校修了（見込）者のみ】

7. 高等学校専攻科修了（見込）証明書（本学所定用紙）【高等学校専攻科修了（見込）者のみ】

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、出身学校が作成し、厳封したもの。

8. 在学証明書または在学期間証明書【大学退学者（予定含む）のみ】

9. 推薦書（本学所定用紙）【指定校推薦者のみ】

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷し、出身学校が作成し、厳封したもの。

出願書類（本学所定様式）のダウンロード・印刷について

出願書類は、受験生サイト「入試情報」ページからダウンロード・印刷してください。

入試情報ページ <<https://bluebirds.n-seiryu.ac.jp/exam/>>

* A4サイズの白色普通紙に印刷してください。

* レイアウト変更、改変等を行わないようご注意ください。

* 出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます。



入学検定料

入学検定料 35,000円

〈検定料の減免について〉

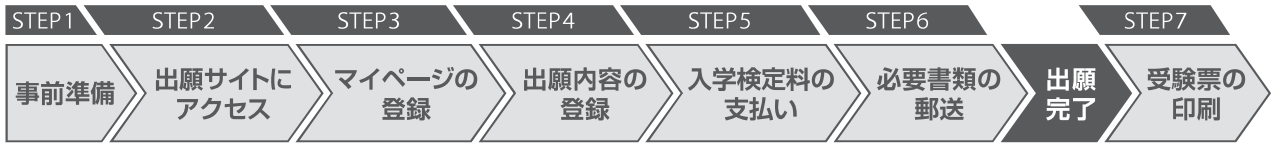
次の場合は、入学検定料が減免されます。

今年度入試で不合格となった同じ学科を再受験する場合 → 0円

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

Web出願の流れ（概要）

出願完了までの流れは、以下の通りです（詳しくは、出願サイト「Web出願の流れ」をご確認ください）



Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日16時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、大学入学共通テスト成績請求票など

STEP 2 Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/n-seiryo/>

または、
受験生応援サイト ▶ <https://bluebirds.n-seiryo.ac.jp/>
からアクセス

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

- ①初めて登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。
- ②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。
- ③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。
- ④登録したメールアドレスに初期パスワードと本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。
- ⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。
- ⑥初期パスワードの変更を行ってください。
- ⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。
- ⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

⑨登録完了となります。
マイページへ をクリックしてください。

⑩上記ページが表示されたらマイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、「出願手続きを行う」ボタンをクリックすると出願手続きに進めます。登録期間外の場合は、これより先に進めませんので「ログアウト」ボタンをおしてください。

STEP 4 出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

- ①マイページログイン後の出願手続きを行う ボタンから登録画面へ
- ②入試選択と留意事項の確認
- ③志望学部等の選択
- ④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし写真を選択します。
- ⑤個人情報(氏名・住所等)の入力
- ⑥出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンをクリックすると志願票が確認できます。
- ⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンをクリックし検定料のお支払い画面へ。
- ⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード
- ⑨出願に必要な書類PDF(イメージ)
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合									
払込票番号									
メモ(13桁)									
デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合									
オンライン決済									
番号メモ(11桁)									
ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合									
お客様番号									
メモ(11桁)									
確認番号									
メモ(6桁)									
収納機関番号	5	8	0	2	1	※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。			
メモ(5桁)									

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

！ 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

STEP

5



入学検定料の支払い

※検定料のお支払い期限は、申込日を含めて4日間です。
ただし、締切日が4日より短い場合は、締切日時が優先されます。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

- レジで支払い可能
- 店頭端末を利用して支払い可能



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

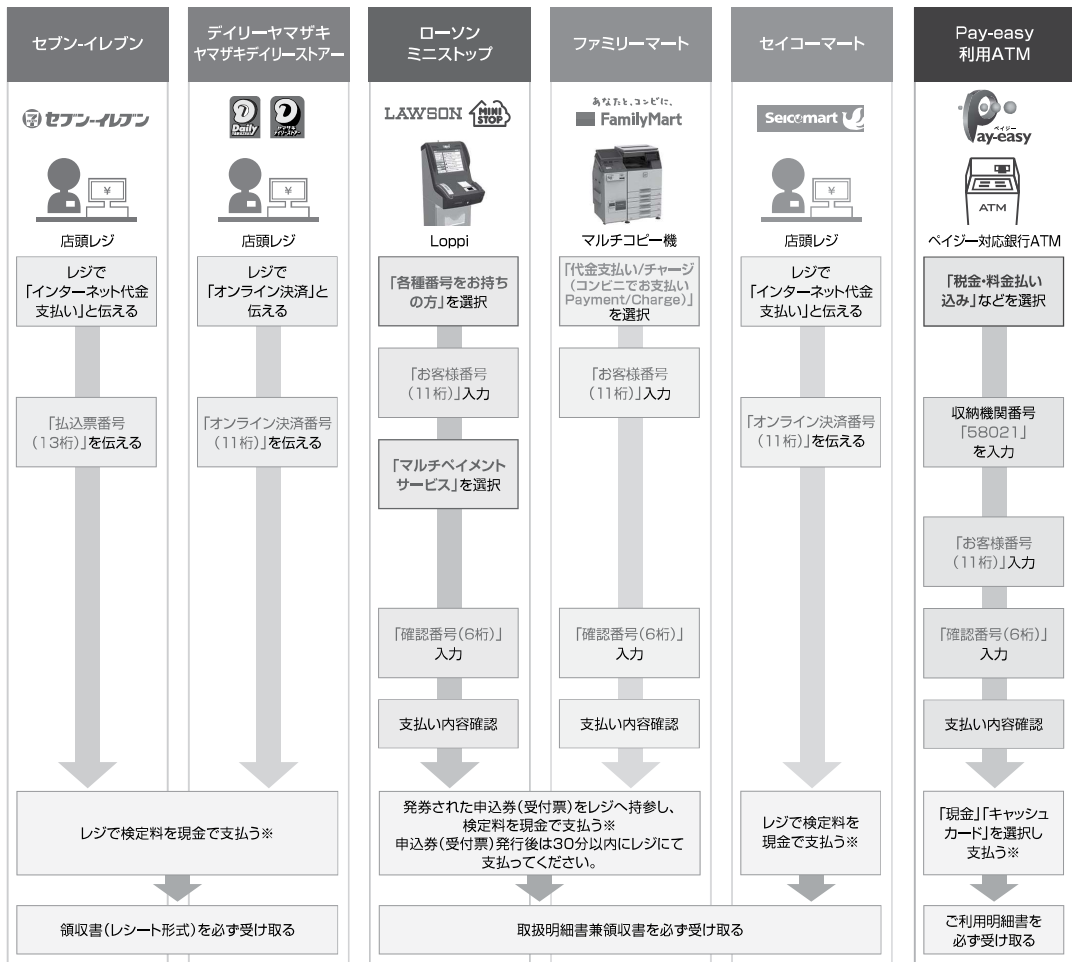


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

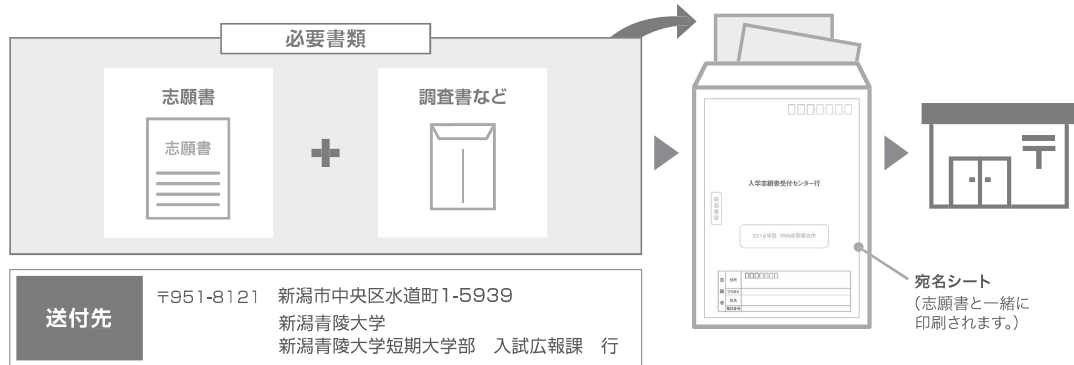
出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

STEP

6

必要書類の郵送

必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「速達簡易書留郵便」で郵送してください。
※出願締切日消印有効。



■必要書類について

出願手続きのページをよく確認し、不備の無いようにしてください。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験4日前までに一斉に受験票を配信します。Web出願サイトよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください（※郵送はいたしません）。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4サイズの白色普通紙に片面印刷にしてください。



出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

受験票

- 「受験票」は、Web出願サイトより、各自で印刷していただきます（郵送はしませんので、ご注意ください）。
- ①出願締切後、試験日の4日前までに本学より志願者本人が登録したメールアドレスに受験票出力の案内が届きます（出願受付順に随時お知らせする方式ではなく、出願締切後、一斉に全員へお知らせします）。
 - ②メールで案内が届いたら、Web出願サイトより「受験票」を印刷してください（A4サイズ白色普通紙）。
 - ③印刷した「受験票」は、試験当日に忘れないように持参してください。
- *「受験票」の記載内容に疑義がある場合は、速やかにご連絡ください。
- *「受験票」は試験当日や合格発表および入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください（再受験する際にも前の受験番号の確認が必要となります）。
- *案内メールが届かない場合は、速やかにご連絡ください。

受験に当たっての主な注意事項

1. 試験当日の注意事項

- ①試験会場への当日の入場可能時刻は受験票で通知します。
試験会場の所在地は最終ページの「アクセスマップ」で確認してください
 - ②受験票は、Web出願サイトより印刷し、試験当日必ず持参してください。
 - ③試験日の前日・前々日には、本学ホームページをご確認ください。重要な連絡がある場合があります。
 - ④学校保健安全法で出席停止が定められている感染症に罹患し、試験当日の時点で治癒していない方は、原則として受験をご遠慮ください。ただし、病状により医師が感染のおそれがないと認めた時は、この限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、検定料などの返還はできません。
 - ⑤試験当日、天候不良や事故等により公共交通機関に乱れが生じる場合があります。その場合、試験時刻を繰り下げて試験を実施する場合がありますので、できるだけ試験会場に向かうようお願いいたします。
 - ⑥試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内に限り、受験を認めます。
 - ⑦試験会場での昼食の販売はありませんので、各自で必要に応じてご用意ください。
 - ⑧試験会場には駐車スペースはありませんので、公共交通機関を利用してください（送迎のみ可）。
 - ⑨試験会場からは、全ての試験終了後まで外出することはできません。
 - ⑩キャンパス内は、禁煙です。
 - ⑪付き添いの方の控室はございません。
- *試験当日に不測の事態が生じた際は、直ちに本学にご連絡ください。

2. 試験時間中の注意事項

- ①所持品の扱い
 - (ア)試験時間中に机の上に置けるものは、「受験票」、「HBの黒鉛筆・鉛筆キャップ」、「シャープペンシル（HBの芯）」、「プラスチック製の消しゴム」、「鉛筆削り（小型のものに限る）」、「眼鏡」、「ハンカチ」、「ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）」、「目薬」です。これ以外の所持品を置いてはいけません。これ以外のものの使用は、試験開始前に許可を得る必要があります。
 - (イ)各自の時計の使用はできません。試験室に電波時計を設置しています。
 - (ウ)「コートの着用」、「座布団・ひざ掛け等の使用」は認めます。
 - (エ)携帯電話等の電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームなどの設定を解除し、電源を切って、カバンにしまってください。身に付けてはいけません（全ての試験終了後、学外に出るまで電源を入れてはいけません）。
- ②試験時間中は監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

- ③試験開始後、試験終了まで退室は認めません。ただし、試験時間中に発病し、一時休養を希望する場合は、休養室での一時休養を認めます（休養室での受験はできません）。また、一時休養に伴う試験時間の延長は認めません。
- ④休み時間は、受験生控室（当該試験室）以外で休憩することはできません（受験生控室のみ飲食可）。

3. 不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以後の受験はできません。また、既に受験したすべての科目の受験も無効となります。

- ①カンニングをすること、またはカンニングの手助けをすること。
- ②試験監督者等の指示に従わないこと。
- ③使用を許可されたもの以外を机の上に置いたり、身に付けること。
- ④試験時間中に携帯電話等の電子機器類や時計を身に付けていること、または音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと（かばんの中で携帯電話等が鳴った場合は、監督者が了解を得ずに試験室外へ持ち出します）。
- ⑤他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑥その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

合格発表

- ・合格発表日は、3ページの「入学試験日程」を参照してください。
- ・本人宛に合否を速達郵便で郵送（発表日投函）します。
また、合格者には、同時に入学手続き書類を送付します。
- ・Webによる「合否案内サービス」でも確認できます（合格発表日より3日間）。
- ・掲示による発表は行いません。
- ・欠席者および試験途中棄権者には合否通知は行いません。
- ・順位・成績は公表いたしません。
- ・電話による合否の問い合わせには応じられません。

Webによる合否案内サービスについて

スマートフォン・パソコン等で合否の確認ができます。

【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、正式な合否結果は、書類にて通知いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 利用時間は募集要項でご確認ください。 ※期間外は見ることができません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

スマートフォン・パソコン等による合否確認方法

下記のアドレス (URL) またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

<https://www.gouhi.com/n-seiryo/>



このQRコードからアクセスできます

① スマートフォン・携帯電話による合否確認方法

■ 受験番号を入力

新潟青陵大学
新潟青陵大学短期大学部

あなたの受験番号6～7桁を入力して下さい。

よろしいですか？



新潟青陵大学
新潟青陵大学短期大学部

あなたは
■■■入試
○○学部△△学科
受験番号0000000番
です。

よろしいですか？

入力した受験番号の内容を確認してください。



■ 生年月日8桁を入力

新潟青陵大学
新潟青陵大学短期大学部

あなたの生年月日を8桁で入力して下さい。
(例：1999年4月2日 → 19990402)

よろしいですか？



合否案内が画面に表示されます。

(2) パソコンによる合否確認方法

■ 受験番号を入力

新潟青陵大学/新潟青陵大学短期大学部

あなたの受験番号6～7桁を入力して下さい。

よろしいですか？



新潟青陵大学/新潟青陵大学短期大学部

あなたは
■■■入試
○○学部△△学科
受験番号0000000番
です。

よろしいですか？

入力した受験番号の内容を確認してください。



■ 生年月日8桁を入力

新潟青陵大学/新潟青陵大学短期大学部

あなたの生年月日を8桁で入力して下さい。
(例：1999年4月2日 → 19990402)

よろしいですか？



合否案内が画面に表示されます。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

入学手続

- ①合格者には、「合格通知書」および「入学手続要項」を速達で郵送します。
- ②入学手続きは、期限内に「納入金の納入」および「Web出願サイト上での入学手続登録」を行い、必要書類を郵送して完了となります（消印有効）。
 - *入学手続期限は、入試区分ごとに指定されておりますので、事前にご確認ください。
 - *納入金は分納できませんので、予めご承知おきください。
- ③入学手続きを完了した方に、「入学許可証」等は発行しませんので、予めご了承ください。
 - *振込金受取書（銀行）と書留郵便物等受領証（郵便局）が手続きの証拠となりますので、大切に保管してください。
 - *入学手続き内容に不備・疑義がある場合、出願時登録した電話番号にご連絡します。
 - *入学手続き結果のお問い合わせには、お答えしかねますのでご了承ください。
- ④入学手続きを完了した方は、入学予定者となります。入学式にご出席ください。
- ⑤指定された期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

入学辞退の方法

入学手続きを完了した後、入学を辞退する場合は、所定の手続が必要です（指定校推薦入試は、原則として入学辞退はできません）。

入学金は、いかなる理由があっても返還できませんので、予めご了承ください。

- ①「納入金」を納めていない方は、入学辞退の手続は不要です。
- ②「納入金」を納めた方が入学を辞退する場合は、入学辞退の手続が必要です。
 - *入学辞退の方法は、合格通知書に同封する「入学手続要項」でお知らせします。
 - 2025年3月31日(月)15:00までに所定の手続を行った方に限り、入学金を除く納入金を返還します。
 - 尚、返還金は、銀行振り込みで下記の通り行います。

入学辞退届提出日（当日消印有効）	返 還 日（予定）
～2025年3月10日(月)	2025年3月31日(月)
2025年3月11日(火)～31日(月)	2025年4月中旬

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

納入金

■福祉心理子ども学部 ○社会福祉学科／○臨床心理学科 (単位：円)

費用	3年次前期 (入学時)	3年次後期 (納期10月中)	4年次前期 (納期4月中)	4年次後期 (納期10月中)	
入学金	300,000	-	-	-	
授業料	370,000	370,000	370,000	370,000	
施設設備費	155,000	155,000	155,000	155,000	
実習・演習費	15,000	15,000	15,000	15,000	
学友会入会金*	1,000	-	-	-	
学友会費*	2,400	2,400	2,400	2,400	
同窓会費*	-	-	-	5,000	
新潟青陵学会年会費*	-	500	-	500	
学生教育研究災害傷害保険料	1,750	-	-	-	
情報端末学内導入初期設定費用 サポート費用	4,000	-	-	-	
情報端末保証料(保険料) ^(注1)	-	6,000	6,000	6,000	2年間総合計
合計	849,150	548,900	548,400	553,900	2,500,350
初年度納入金合計	1,398,050				

(注1) 本学は自分のノートパソコン等を持参して学ぶBYOD (Bring Your Own Device)を推奨しています。
ご自身の情報端末を使用する場合は、3年次後期から情報端末保証料(保険料)は不要です。

*印については、それぞれの会から委託を受けて代理徴収するものです。

※社会福祉学科で精神保健福祉士の資格取得を希望する方は、3年次後期および4年次前期に資格取得費として各40,000円を徴収します

※社会福祉学科で介護福祉士の資格取得を希望する方は、3年次後期および4年次後期に資格取得費として各100,000円を徴収します。

表記の納入金以外に掛かる費用については、下記の通りとなります。

①教科書・参考書・教材等の購入費が必要です(学科、個人によって異なります)。

実習着(ユニフォーム)については、無料で差し上げています。

②本学学生は全員、日本看護学校協議会共済会による看護学校総合補償制度(通称Will)に加入していますが、加入料は別途徴収しません(本学負担)。

●「学生教育研究災害傷害保険料」(通学中等傷害危険担保特約付)保険料は、2年分を一括納入していただきます(保険料は変更になる場合があります)。

●次学期以降の納入金は、本学から送付する納付書を使用しお振り込みいただきます(分納はできません)。原則として、前期分は4月1日に、後期分は10月1日に納付書を送付します(1日が土日・祝日の場合は、翌日以降の営業日となります)。

出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））

納入金

■福祉心理子ども学部 ○子ども発達学科 (単位：円)

費用	3年次前期 (入学時)	3年次後期 (納期10月中)	4年次前期 (納期4月中)	4年次後期 (納期10月中)	
入学金	300,000	-	-	-	
授業料	370,000	370,000	370,000	370,000	
施設設備費	155,000	155,000	155,000	155,000	
保育士資格取得費	-	(注2)	-	(注2)	
幼稚園教諭一種免許取得費	-	(注3)、(注4)	-	(注4)	
実習・演習費	15,000	15,000	15,000	15,000	
学友会入会金*	1,000	-	-	-	
学友会費*	2,400	2,400	2,400	2,400	
同窓会費*	-	-	-	5,000	
新潟青陵学会年会費*	-	500	-	500	
学生教育研究災害傷害保険料	1,750	-	-	-	
情報端末学内導入初期設定費用 サポート費用	4,000	-	-	-	
情報端末保証料(保険料) ^(注1)	-	6,000	6,000	6,000	2年間総合計
合計	849,150	548,900	548,400	553,900	2,500,350
初年度納入金合計	1,398,050				

(注1) 本学は自分のノートパソコン等を持参して学ぶBYOD (Bring Your Own Device)を推奨しています。

ご自身の情報端末を使用する場合は、3年次後期から情報端末保証料(保険料)は不要です。

(注2) 子ども発達学科への3年次編入学者で、保育士取得者の場合、資格取得費の徴収はしません。

保育士を持っていない者が取得する場合は、15,000円の資格取得費を徴収します。

(注3) 子ども発達学科への3年次編入学者で、幼稚園免許二種取得者が一種に上進する場合は、5,000円の資格取得費を徴収します。

(注4) 子ども発達学科への3年次編入学者で、幼稚園免許二種を持っていない者が一種を取得する場合は、12,500円の資格取得費を徴収します。

*印については、それぞれの会から委託を受けて代理徴収するものです。

表記の納入金以外に掛かる費用については、下記の通りとなります。

①教科書・参考書・教材等の購入費が必要です(学科、個人によって異なります)。

実習着(ユニフォーム)については、無料で差し上げています。

②本学学生は全員、日本看護学校協議会共済会による看護学校総合補償制度(通称Will)に加入していますが、加入料は別途徴収しません(本学負担)。

●「学生教育研究災害傷害保険料」(通学中等傷害危険担保特約付)保険料は、2年分を一括納入していただきます(保険料は変更になる場合があります)。

●次学期以降の納入金は、本学から送付する納付書を使用しお振り込みいただきます(分納はできません)。

原則として、前期分は4月1日に、後期分は10月1日に納付書を送付します(1日が土日・祝日の場合は、翌日以降の営業日となります)。

奨学金・経済応援制度

1. 新潟青陵大学給付奨学金制度（原則として、下記奨学金の重複はできません。）

■新潟青陵大学進学奨学金

◇対象：新潟青陵大学短期大学部（新潟青陵女子短期大学）を卒業後、新潟青陵大学へ進学した者

◇奨学金：大学入学金全額相当額を給付

*入学後に申請書を提出してください。

給付時期は、2025年6月下旬を予定しています。

■親子奨学金

◇対象：本学（大学または短大）の卒業生の実子

◇奨学金：入学金半額相当額を給付

*入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。

給付時期は、2025年6月下旬を予定しています。

■兄弟姉妹奨学金

◇対象：本人の兄弟姉妹が本学（大学または短大）の卒業生または在学生である者

◇奨学金：入学金全額相当額を給付および兄弟姉妹が本学に同一期間在学する場合は、当該同一在学期間中、弟・妹に対して、半期ごとに10万円を給付

*入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。

給付時期は、入学金全額分は2025年6月下旬、10万円の給付は2025年6・11月（2回）を予定しています。

*双子等の場合は各自で申請してください。それぞれに入学金全額相当額の給付および弟・妹に対して半期ごとに10万円を給付します。

2. 日本学生支援機構奨学金（※1）

〈2024年度〉

種別	学力基準	給付・貸与月額 (自宅通学)	給付・貸与月額 (自宅外通学)	金利	奨学金初回 交付時期
給付	・編入学前の大学等におけるGPA（平均成績）等が学部等における上位1/2以内 または ・社会で自立し活躍する目標をもって、学修する意欲を有すること	第Ⅰ区分：38,300円 第Ⅱ区分：25,600円 第Ⅲ区分：12,800円 第Ⅳ区分：9,600円 (多子世帯) (※2)	第Ⅰ区分：75,800円 第Ⅱ区分：50,600円 第Ⅲ区分：25,300円 第Ⅳ区分：19,000円 (多子世帯) (※2)	—	7月中旬 (入学後に 申請の場合)
貸与 第一種	・編入学前の大学等における成績および編入学試験の成績を総合判定	20,000円 30,000円 40,000円 54,000円 } から選択	20,000円 30,000円 40,000円 50,000円 64,000円 } から選択	なし	
貸与 第二種	・学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込があること	20,000円～120,000円のうち、10,000円単位で選択		在学中は無利子 卒業後は有利子 (年利上限3%)	

(※1) 学力基準の審査の他に、日本学生支援機構による家計基準の審査があります。

(※2) 採用後も学力および家計による審査があり、在学中に区分が変更となる場合があります。

3. 高等教育の修学支援新制度（授業料・入学金減免制度）

日本学生支援機構給付奨学金の対象者は、同時に本制度の授業料・入学金減免の対象となります（給付奨学金を申込み、採用となった場合は、本制度についても採用となります）。 〈2024年度〉

学力基準	減免額 (授業料/年)	減免額 (入学金)	備考
日本学生支援機構「給付奨学金」に準ずる	第Ⅰ区分：700,000円 第Ⅱ区分：466,700円 第Ⅲ区分：233,400円 第Ⅳ区分：175,000円 (多子世帯)	第Ⅰ区分：260,000円 第Ⅱ区分：173,400円 第Ⅲ区分：86,700円 第Ⅳ区分：65,000円 (多子世帯)	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回、半期ごとの授業料に対する減免相当額を振込により返金 ・入学金減免は、編入学年度前期採用者のみ対象。入学後、減免相当額を振込により返金。(編入学前の大学等において入学金減免を受けている場合を除く) ・採用後に学力および家計による審査があり在学中に区分が変更となる場合があります。

* 制度の詳細は以下の URL をご参照ください。

文部科学省「高等教育の修学支援新制度」 <<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.html>>

* 2025年度より多子世帯の大学等授業料・入学金の無償化が導入される予定です。

(減免の上限額は授業料70万、入学金26万円です。) 制度の詳細は下記の URL をご参照ください。

<https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shougakukin/main.htm>

* 高等教育の修学支援新制度の対象者の減免額は4月以降に決定となるため、学生募集要項に記載の期日までに入学金と授業料を一旦納入していただきます。入学後に減免額が確定しましたら減免相当額を還付させていただきます。

4. 新潟県奨学金

〈2024年度〉

対象者の要件 (成績・家計以外)	成績要件	採用枠	貸与月額 (自宅通学)	貸与月額 (自宅外通学)	金利	初回交付時期
<ul style="list-style-type: none"> ・県内に居住する (申込時に県内に住民票がある) 者の子 ・日本学生支援機構給付奨学金及び第一種奨学金を利用していない 	前大学等の成績で判定	県全体で20人程度	44,000円	51,000円	なし	7月末

* 別途、家計要件が定められています。

5. 地方公共団体・民間育英団体の奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）、企業・財団等による奨学生の推薦を行っています。

6. 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学に入学・在学する方（もしくは保護者の方）は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度です。

○ 融資限度額：学生1人につき350万円以内

(「自宅外通学」「大学院」「海外留学」にかかる費用として利用する場合は、450万円)

○ 返済期間：18年以内

○ 金利：年2.40%（「交通遺児家庭」、「母子家庭」、「父子家庭」、「世帯年収200万円（所得132万円）以内の方」または「子ども3人以上^(注)の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方」は年2.00%） <2024年5月現在>

(注) お申し込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

* 詳しくは、『教育ローンコールセンター TEL：0570-008656』へお問い合わせいただくか、または、ホームページをご覧ください。

7. 民間金融機関による教育ローン

各金融機関で教育ローン商品を取り扱っています。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。ご参考までに株式会社第四北越銀行の教育ローンをご案内します。

- 商品名：第四北越銀行「教育ローン」
- 融資金額：1,000万円以内
- 返済期間：最長16年8ヵ月
- 金利：年1.90%～3.50% <2024年5月現在>

*上記数字は条件により異なります。

詳しくは、『第四北越銀行コールセンター TEL：0120-86-6070』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

*本学内に第四北越銀行のATMを設置しておりますので、第四北越銀行に口座をお持ちの方はご利用いただけます。

8. オリентコーポレーション「学費サポートプラン」

本学では株式会社オリентコーポレーション（以下、オリコ）と提携し、提携教育ローン制度「学費サポートプラン」を導入しています。オリコが本学に学費を一括納入し、オリコに分納にて返済する制度です。

- 融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納入金の金額以内となります。）
- 返済期間：返済額・月々の支払額により異なる
- 金利：実質年率4.40%（2024年度適用金利）

*詳しくは、『学費サポートデスク TEL：0120-517-325』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

9. ジャックス「教育ローン」

本学では株式会社ジャックス（以下、ジャックス）と提携し、提携教育ローン制度「悠裕プラン」を導入しています。ジャックスが本学に学費を一括納入し、ジャックスに分納にて返済する制度です。

- 融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納入金の金額以内となります。）
- 返済期間：最長15年
- 金利：実質年率3.90%（2024年度適用金利）

*詳しくは、『ジャックス コンシューマードesk TEL：0120-338-817』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部 アクセスマップ

試験会場

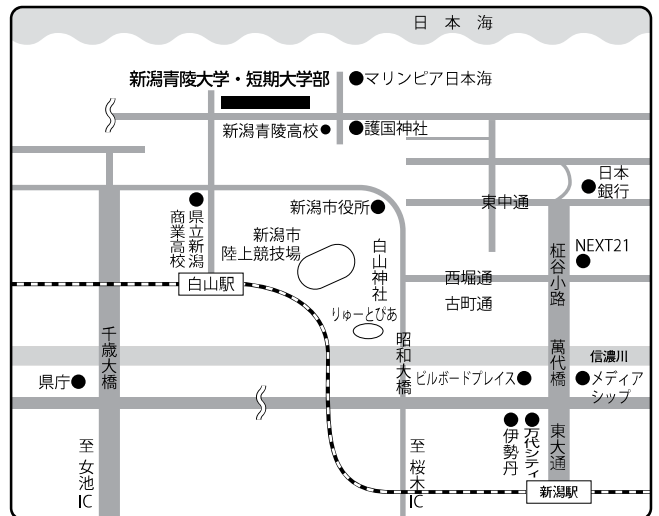
新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部 新潟市中央区水道町1丁目5939番地

- * 下見については、試験会場の所在地確認にとどめてください(校舎の中には入れません)。
- * 試験教室については、当日試験会場で連絡します。
- * 試験会場には駐車スペースがありませんので、公共交通機関を利用してください。
- * 試験会場への送迎は可能ですが、学内に駐車し受験生を待つことはできません。
(道路上での一時停車はご遠慮ください。西門ロータリー内での乗降をお願いします。)

新潟市広域マップ



大学周辺マップ



大学周辺拡大図



● 路線バスをご利用の場合

- 新潟駅バスターミナルから
- ・「浜浦町線(新潟青陵大学前経由)水族館前ゆき」
約20分、「新潟青陵大学前」下車。
 - ・「浜浦町線(浜浦町経由)信濃町ゆき」
「浜浦町線(浜浦町経由)西部営業所ゆき」
約20分、「水道町1丁目」「松波町1丁目」下車、
徒歩4分。

● 電車をご利用の場合

- ・JR越後線「白山駅」下車
徒歩15分。

● お車をご利用の場合

- ・新新バイパス「桜木IC」・「女池IC」を降りて
「マリンピア日本海」水族館に向かって進む。
約15分。



NIIGATA SEIRYO

[お問い合わせ先]

新潟青陵大学 入試広報課

〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5939番地

TEL: 025-368-7411

E-mail: pr4@n-seiryō.ac.jp

受付時間: 土日祝日を除く 平日8:30~17:30

(メールについても、この時間内の対応となります)