

2024年度 学生募集要項

人間総合学科
幼児教育学科

災害等不測の事態や文部科学省からの通知等により、本学生募集要項に記載の内容から変更が生じる場合があります。

本学受験生応援サイト「入試情報」にて最新情報をご確認ください。

▼受験生応援サイト「入試情報」

<https://bluebirds.n-seiryu.ac.jp/exam/>



⚠ 出願方法は、インターネットを利用するWeb出願のみです。

入試ガイドや学生募集要項の配布は行っておりません。

必要に応じて印刷してください。



「生きる」を支える。「笑顔」をつくる。

NIIGATA SEIRYO

新潟青陵大学短期大学部

目 次

概 要	
災害や感染症等不測の事態への対応について……………	2
入学志願者で心身に障がいまたは不安のある方へ……………	2
アドミッション・ポリシー……………	3
出 願 資 格……………	3
入学試験の概要……………	3
選 考 方 法	
総合型選抜……………	5
学校推薦型選抜〈公募・指定校〉……………	7
一般選抜……………	8
特別選抜〈社会人・帰国子女〉……………	9
特別選抜〈留学生〉……………	10
出願から入学手続までの流れ	
出 願 手 続……………	11
Web出願の流れ（概要）……………	15
受 験 票……………	19
受験に当たっての主な注意事項……………	19
合 格 発 表……………	20
入 学 手 続……………	22
納 入 金……………	23
入 学 前 教 育……………	24
学費等支援制度……………	25
アクセスマップ……………	31

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってご提出いただいた個人情報は、①入学試験、②合格発表、③入学手続、④入試および教育改善のための調査・分析、⑤入学に伴う教務・学生業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。

各種業務にあたっては、一部の業務を本学が指定した業者に委託することがあります。また、業務委託にあたり、当該業者に対して、提出していただいた個人情報を提供することがあります。あらかじめご了承ください。

本学のプライバシーポリシーについては、本学ホームページをご覧ください。

(<https://www.n-seiryu.ac.jp/privacy/>)

入試情報の公表について

志願者数については、出願締切後に本学ホームページで公表します。

入試結果については、過去6年分を本学ホームページで公表しています。

なお、受験者本人の成績等については開示いたしません。

概要

災害や感染症等不測の事態への対応について

感染症に関する注意事項について

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス、インフルエンザ、はしか等）にかかり治癒していない場合、他の受験生や試験関係者に感染が拡がるおそれがありますので、担当医師が「感染のおそれがない」と認めない限り、受験できません。

上記により受験できなかった場合には、以降に実施する入試をご受験ください。その場合の検定料は不要です。

*以降の入試を受験しない場合は、検定料を返還します。お電話で入試広報課までお申し出ください。

*負傷、事故、その他やむを得ない事情などは含みません。

不測の事態への対応について

悪天候や災害等不測の事態により、やむを得ず、試験日や選考方法等を変更する緊急措置を実施する場合があります。緊急措置の内容等については、決定次第、本学ホームページ「受験生応援サイト」にてお知らせします。

入学志願者で心身に障がいまたは不安のある方へ

本学に入学を希望する方で、心身の障がい等により受験上または入学後特別な配慮を必要とされる方、不安を感じている方は、なるべく各入試区分の出願開始日1ヶ月前までにご相談ください。

大学の講義は高等学校と違い、長時間かつ大教室（100人以上）で行われるものもあります。

また、資格取得のためには、学外施設での実習が必要となります。特に、幼児教育学科では、資格取得のためには実習が必修となっていますので、少しでも不安を感じている方は、事前にご相談ください。

*オープンキャンパスでは、キャンパスや学内の施設・設備の状況確認や、入学後の学習・生活への配慮等について教職員に相談することが可能です。

出願前にオープンキャンパス等の機会を積極的に利用してください。

概要

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

○人間総合学科

- ①明確な目的意識をもち、本学科における学修のための基礎学力を有する人
- ②ビジネス・会計実務、ファッション・インテリア、フード、観光・プライダル、英語のいずれかの分野に興味関心をもち、積極的に学ぼうとする人
- ③多様性を尊重し、協調性を重んじ、人と人とのコミュニケーションを大切にする人
- ④地域社会に貢献できる知識・技能を身につけたいという意思をもつ人

○幼児教育学科

- ①保育をめざす高い志と、本学での就学に必要な基礎学力および基礎技能をもつ人
- ②積極的に学ぶ意欲と臨機応変に課題に取り組める人
- ③明朗で協調性があり、対人関係を円滑に築くことができる人

出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ①高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者または2024年3月卒業見込みの者
- ②通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2024年3月修了見込みの者
- ③学校教育法施行規則第150条の規程により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者

入学試験の概要

1. 募集人員

学科（入学定員）	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	特別選抜 〈社会人・帰国子女〉	特別選抜 〈留学生〉
人間総合学科（200人）	95人	90人	15人	若干人	若干人
幼児教育学科（130人）	60人	60人	10人	若干人	-

*学校推薦型選抜の募集人員には、指定校推薦（指定高等学校に個別に通知）および新潟青陵学園内特別推薦入試（新潟青陵高等学校高大一貫コース）を含みます。

*特別選抜〈社会人・帰国子女〉若干人は学校推薦型選抜募集人員に含まれます。

*特別選抜〈留学生〉若干人は学校推薦型選抜募集人員に含まれます。

概要

2. 選考方法

入試区分	学科	選考方法	
総合型選抜	人間総合学科 幼児教育学科	「面接（個別）」、「志望理由書・活動報告書」、 「指定課題レポート」、「調査書」	
学校推薦型選抜 〈公募・指定校〉	人間総合学科 幼児教育学科	「小論文」、「面接（グループ）」、 「志望理由書・活動報告書」、「調査書・推薦書」	
一般選抜 ※大学入学共通テスト 利用入試	人間総合学科 幼児教育学科	必須：共通テスト「国語」 選択：共通テスト「外国語」、「地理歴史、公民」 「数学」、「理科」から1	
特別選抜	社会人・ 帰国子女	人間総合学科 幼児教育学科	「小論文」、「面接（個別）」
	留学生	人間総合学科	「日本語筆記試験」、「面接（個別）」

3. 入学試験日程（両学科共通）

入試区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
総合型選抜 〈1次募集〉	2023年9月20日(水) ～10月4日(水)	10月14日(土)または15日(日)	11月1日(水)	11月29日(水)
学校推薦型選抜 〈公募・指定校〉	2023年11月6日(月) ～11月15日(水)	11月25日(土)	12月4日(月)	2024年 1月4日(木)
総合型選抜 ^{※1} 〈2次募集〉	2023年12月5日(火) ～12月15日(金)	12月23日(土)	12月27日(水)	2024年 1月24日(水)
一般選抜 ※共通テスト利用入試	2024年1月15日(月) ～1月29日(月)	-	2月14日(水)	納入金・ Web入学手続 書類提出 2月26日(月) 3月11日(月)
総合型選抜 ^{※2} 〈3次募集〉	2024年3月1日(金) ～3月8日(金)	3月15日(金)	3月21日(木)	3月28日(木)
特別選抜 〈社会人・帰国子女〉 〈留学生〉	「学校推薦型選抜」と同じ			

※1「総合型選抜〈2次募集〉」は実施しない場合があります。実施の有無については、11月中旬に本学ホームページ上で告知します。

※2「総合型選抜〈3次募集〉」は実施しない場合があります。実施の有無については、2月中旬に本学ホームページ上で告知します。

4. 試験会場

新潟青陵大学短期大学部

新潟市中央区水道町1丁目5939番地

*試験会場には駐車スペースがありませんので、公共交通機関を利用してください（送迎のみ可）。

*アクセスマップは最終ページをご参照ください。

選考方法

I 総合型選抜

1. 出願要件

本学を専願とし、合格した場合に確実に本学へ入学する者。

*ただし、総合型選抜〈3次募集〉については、併願可とする。

2. 選考方法

「面接（個別）」、「志望理由書・活動報告書」、「指定課題レポート」、「調査書」により、志望学科への適性、学習意欲、能力などを総合的に判断し、合格者を決定します。

■人間総合学科

選考方法	内 容	配点
	* 「志望理由書・活動報告書」、「調査書」の内容を中心に、出願理由等について話をうかがいます。	40
「面接（個別）」 【約25分】	* 「指定課題レポート」の内容についての発表（プレゼンテーション）と質疑応答を行います（発表5分程度）。 課題テーマとして、下記よりいずれか1つを選び「指定課題レポート」を作成してください。 ①私が気になるマナー ②私が気になるニュース ③私の在住市町村あるいは県のPR 〈資料の持込等について〉 ・指定課題レポートのコピーの持込は可能 ・発表のための補足・補助資料の持込は可能 ・面接官に提示し、説明するための補足資料の持込は可能（A4等。最大でもA3まで） ・模造紙等の大きい紙の持込は不可 ・面接官に資料を配布することは不可 ・ノートパソコン等の電子機器の持込は不可	60

■幼児教育学科

選考方法	内 容	配点
	* 「志望理由書・活動報告書」、「調査書」の内容を中心に、出願理由等について話をうかがいます。	60
「面接（個別）」 【約25分】	* 「指定課題レポート」の内容についての質疑応答を行います。 課題テーマとして、下記よりいずれか1つを選び「指定課題レポート」を作成してください。 ①私が考える理想の保育 ②私が気になるニュース ③社会の多様性について私が考えること 〈資料の持込等について〉 ・指定課題レポートのコピーの持込は可能 ・説明するための補足・補助資料の持込は可能	40

選考方法

3. 試験日程

募集区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
1次募集	2023年9月20日(水) ～10月4日(水)	10月14日(土)または15日(日)	11月1日(水)	11月29日(水)
2次募集	2023年12月5日(火) ～12月15日(金)	12月23日(土)	12月27日(水)	2024年 1月24日(水)
3次募集	2024年3月1日(金) ～3月8日(金)	3月15日(金)	3月21日(木)	3月28日(木)

* 2次募集の実施の有無については、11月中旬に本学ホームページ上で告知します（実施しない場合有）。

* 3次募集の実施の有無については、2月中旬に本学ホームページ上で告知します（実施しない場合有）。

4. 試験時間割

試験日および集合時刻、面接時刻等の詳細は、出願期間締切後、受験票でお知らせします。

* 集合時刻を過ぎると受験できません。

* 原則として、出願受付順に面接時刻を配当します。

選考方法

Ⅱ 学校推薦型選抜〈公募・指定校〉

1. 出願要件

本学を専願とし、次のすべての条件を満たす者。

1. 学業成績・出席状況・生活態度が良好な者で出身学校長から推薦された者
2. 合格した場合に確実に本学へ入学する者
3. 指定校推薦については、調査書の全体の学習成績の状況が、3.0以上の者
(公募推薦は、全体の学習成績の状況による制限は設けません。また、過年度卒でも、出身学校長の推薦が得られれば出願できます。)

2. 選考方法

学科	試験内容	配点
人間総合学科	「小論文」	100
	「面接（3人程度のグループ面接）」、「志望理由書・活動報告書」	100
	「調査書・推薦書」	50
幼児教育学科	「小論文」	70
	「面接（3人程度のグループ面接）」、「志望理由書・活動報告書」	60
	「調査書・推薦書」	70

*いずれかの科目等を欠席した場合は「棄権」扱いとなります。

3. 試験日程

出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
2023年11月6日(月) ～11月15日(水)	11月25日(土)	12月4日(月)	2024年 1月4日(木)

* 2次募集は人間総合学科のみの募集となります。

4. 試験時間割

試験室集合	9:30
小論文	9:45～11:15【90分】
面接	12:15以降の指定面接時刻【約15分】

* 試験開始後30分を過ぎると受験できません。

* 原則として、出願受付順に面接時刻を配当します。

選考方法

Ⅲ 一般選抜 ※大学入学共通テスト利用入試

1. 出願要件

事前に大学入学共通テストに出願し、大学入学共通テストにおいて本学所定の試験科目を受験すること。
* 過年度の成績は対象となりません。

2. 選考方法

教科		科目名等	配点	
			共通テスト	本学
必須	国語	共通テスト「国語」(古文・漢文を除く)	100	100
選択 (いずれか1)	外国語	共通テスト「英語」(リスニングを含む)	200	100
	地理歴史、 公民	共通テスト「世界史B」、「日本史B」、「地理B」、「現代社会」、「倫理」、「政治・経済」、「倫理、政治・経済」から1科目	100	
	数学	共通テスト「数学Ⅰ、数学A」、「数学Ⅱ、数学B」から1科目	100	
	理科	共通テスト「物理」、「化学」、「生物」、「地学」から1科目、または「物理基礎」、「化学基礎」、「生物基礎」、「地学基礎」から2科目	100	

* 個別学力試験は課しません(来学する必要はありません)。

* 選択科目を複数受験している場合は、最高得点の科目を採用し判定します。ただし、『地理歴史、公民』、『理科(「物理」、「化学」、「生物」、「地学」)』については、第1解答科目の得点を採用します。

* 出願の際、受験する学科以外を第2志望に設定することができます(追加の検定料は必要ありません)。

・ 第1志望で合格とならなかった場合に、第2志望で合格となることがあります。

・ 第2志望の判定結果は、合格者へのみ郵送で通知します。

* 新潟青陵大学の「一般選抜」、「大学入学共通テスト」との併願が可能です。併願の場合検定料が減免されます(14ページ参照)。

* 調査書は、高校時代の成績・活動の確認や入学後の参考資料として活用します。

* 「志望理由書・活動報告書」の提出は不要です。

* いずれかの科目を欠席した場合は、「棄権」扱いとなります。

3. 試験日程

出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限	
			納入金・ Web入学手続	書類提出 (当日消印有効)
2024年1月15日(月) ～1月29日(月)	なし	2月14日(水)	2月26日(月)	3月11日(月)

選考方法

IV 特別選抜〈社会人・帰国子女〉

1. 出願資格

社会人	学校教育法第90条の規定により大学の入学資格を有する者で、2024年4月1日現在、社会人として5年以上経過する者で、 <u>本学を専願とし、合格した場合に確実に本学へ入学する者。</u> *社会人とは:職業に従事していた者(自営業を含む)、または家事に専念していた者。
帰国子女	学校教育法第90条の規定により大学の入学資格を有する者または大学入学の前までに入学資格を有することとなる見込みの帰国子女、かつ、 <u>本学を専願とし、合格した場合に確実に本学へ入学する者。</u> *出願資格等について、必ず入試広報課にお問い合わせください。

2. 選考方法

学科	試験内容	配点
人間総合学科 幼児教育学科	「小論文」	100
	「面接(個別)」	100

3. 試験日程

出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
2023年11月6日(月) ~11月15日(水)	11月25日(土)	12月4日(月)	2024年 1月4日(木)

4. 試験時間割

試験室集合	9:30
小論文	9:45~11:15【90分】
面接	12:15以降の指定面接時刻【約15分】

*試験開始後30分を過ぎると受験できません。

*原則として、出願受付順に面接時刻を配当します。

選考方法

V 特別選抜〈留学生〉

1. 出願資格

外国の国籍を有し、次のすべての条件を満たす者

1. 2024年3月31日までに外国において通常の課程による12年の学校教育を修了（修了見込も含む）した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。もしくは、国際バカロレア資格、アビトゥア資格またはバカロレア資格を有する者（成績ランクは問わない）。
2. 「出入国管理法及び難民認定法」において在留資格に支障がない者。
3. 「日本語能力試験」のN2相当の日本語能力を有する者。

2. 選考方法

学科	試験内容	配点
人間総合学科	「日本語筆記試験」	100
	「面接（個別）」	100

3. 試験日程

出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
2023年11月6日(月) ～11月15日(水)	11月25日(土)	12月4日(月)	2024年 1月4日(木)

*特別選抜試験〈留学生〉については、入試広報課にお問い合わせください。
学生募集要項〈留学生〉を送付いたします。

出願から入学手続きまでの流れ

I 出願手続

出願方法はインターネットを利用する『Web出願』のみとなります。紙の願書は用意しておりません。Web出願登録は、本学ホームページの『Web出願サイト』より行ってください。

Web出願から出願完了までの主な流れ

出願を完了するためには、以下の手続が必要です。

1. Web出願登録 (STEP1-4)
2. 入学検定料の支払い (STEP5)
3. 出願書類の郵送 (STEP6)



* 詳しくは、15ページ「Web出願の流れ（概要）」をご確認ください（事前に準備が必要なものもありますので、必ずご確認をお願いします）。

出願にあたっての注意事項

- ① Web出願登録期間は、出願開始日の前日16時から締切日16時までとなります。
- ② 出願書類は、出願期間内に郵送（当日消印有効）してください。
 - * 窓口持参による提出は受けません。
 - * 出願書類は原則、角二封筒に封入してください。
- ③ 出願期間以外に到着した場合や出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- ④ 出願後の志望学科の変更はできません。
- ⑤ 出願書類記入の際は、必ず黒のボールペンを使用してください（鉛筆や字が消えるボールペン等は不可）。
- ⑥ いったん納入された検定料および出願書類は返還できません。
- ⑦ 面接試験は、原則として、出願受付順に面接時刻を配当します。

出願から入学手続きまでの流れ

Ⅱ 出願書類

出願書類一覧

	提出する書類等	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	特別選抜 (社会人・帰国子女)	備考
1	志願書・写真票	○	○	○	○	Web出願システムより印刷
2	調査書	○	○	○		出身学校作成
3	志望理由書・活動報告書	○	○			本学ホームページより印刷（出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます。）
4	〈総合型選抜〉指定課題レポート	○				
5	〈学校推薦型選抜〉推薦書		○			
6	〈社会人・帰国子女特別選抜〉志望理由書				○	
7	大学入学共通テスト成績請求票			○		志願書に貼付
8	卒業証明書等				○	出身学校作成
9	履歴書				○	市販の用紙

* 「特別選抜試験〈留学生〉」については別途お問い合わせください。

1. 志願書・写真票

Web出願サイトで出願登録し、検定料をお支払いいただきますと、「志願書」、「写真票」、「宛名シート」が印刷できるようになります。

* 氏名登録時、JIS第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替文字を使用してください。

（在学中はWeb出願時に登録した字体を使用しますので、お間違えの無いようご注意ください。卒業証書は正式字体に変更することが可能です。手続き方法については、最上位学年の9月頃に大学よりお知らせいたします）。

* 印刷は、A4サイズの白色普通紙で、原則としてカラー印刷をしてください。

2. 調査書

出願時点より3ヶ月以内に出身学校が作成し、厳封したもの。

・総合型選抜〈1次、2次〉	3学年1学期までのもの
・学校推薦型選抜	（過年度卒業者は、卒業時のもの）
・一般選抜	3学年2学期までのもの
・総合型選抜〈3次〉	（過年度卒業者は、卒業時のもの）

* 2学期制の場合は、その時点で提出できるもので結構です。

* 過年度卒業車で保存期間の経過等により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」を提出してください。

* 大学入学資格検定合格者および高等学校卒業程度認定試験合格者は「合格証明書」と「合格成績証明書」の両方を送付してください（合格見込の方は、「合格見込成績証明書」を送付してください）。

3. 志望理由書・活動報告書

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷し、本人が作成したもの。（パソコン入力用、手書き用のどちらをお使いいただいても結構です。）

出願から入学手続きまでの流れ

4. 指定課題レポート（総合型選抜のみ）

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷し、本人が作成したもの。
（パソコン入力用、手書き用のどちらをお使いいただいても結構です。）

5. 推薦書（学校推薦型選抜のみ）

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、出身学校が作成し、厳封したもの。
（パソコン入力用、手書き用のどちらをお使いいただいても結構です。）

6. 志望理由書（社会人・帰国子女特別選抜のみ）

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷し、本人が作成したもの。
（パソコン入力用、手書き用のどちらをお使いいただいても結構です。）

7. 大学入学共通テスト成績請求票

一般選抜は、Web出願登録時に大学入試センターから交付された「大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・短大用）」の番号を入力するとともに、印刷した志願書の所定欄に「成績請求票」を貼り付けてください。

8. 出身高等学校の卒業証明書または受験資格のあることを証明するもの（特別選抜のみ）

9. 履歴書（特別選抜のみ）

市販の用紙に、本人が自筆したもの。

出願書類（本学所定様式）のダウンロード・印刷について

出願書類は、受験生応援サイト「入試情報」ページからダウンロード・印刷してください。

<https://bluebirds.n-seiryu.ac.jp/exam/>

* A4サイズの白色普通紙に印刷してください。

* レイアウト変更、改変等を行わないようご注意ください。

* 出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます。



出願から入学手続きまでの流れ

Ⅲ 検定料

入試区分	検定料
総合型選抜、学校推薦型選抜、特別選抜	35,000円
一般選抜	18,000円

検定料の減免について

次の場合は、検定料が減免されます。

【オープンキャンパス参加者免除制度】

オープンキャンパス参加者の方 → **0円**

* 2023年3月26日～2023年10月25日の来場型オープンキャンパスに参加し、
2024年度入試を受験する方が対象です。

* 出願前に参加することが条件です。

【再受験免除制度】

今年度実施の入試で不合格（または棄権）となり、再受験する場合 → **0円**

* 「学科の志望変更」、「短大と大学間の志望変更」の場合も適用されます。

【併願減免制度】

①短大「一般選抜」と大学「一般選抜」・「大学入学共通テスト利用選抜」の全てを併願する場合
→ **35,000円**

②短大「一般選抜」と大学「一般選抜」を併願する場合 → **35,000円**

③短大「一般選抜」と大学「大学入学共通テスト利用選抜」を併願する場合 → **18,000円**

* 「一般選抜」において第2志望制度を利用する場合には、追加の検定料は必要ありません。

* 大学と短大を併願する際は、それぞれでWeb出願登録をしてください。

出願から入学手続きまでの流れ

Web出願の流れ（概要）

出願完了までの流れは、以下の通りです（詳しくは、出願サイト「Web出願の流れ」をご確認ください）



Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録および入学検定料の支払いは出願締切日16時まで（営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります）、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP

1

▼

▼

事前準備

インターネットに接続されたパソコン、タブレット、スマートフォン、プリンターなどを用意してください。

必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、大学入学共通テスト成績請求票など

STEP

2

▼

▼

Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト ▶ <https://e-apply.jp/ds/n-seiryo/>

または、
受験生応援サイト ▶ <https://bluebirds.n-seiryo.ac.jp/>

からアクセス

STEP

3

▼

▼

▼

マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。

なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めに登録する方は「マイページ登録」からログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って「仮登録メールを送信」をクリックしてください。

③ユーザー登録画面から「ログインページへ」をクリックしてください。

④登録したメールアドレスに「初期パスワードと本登録用URLが届きます。」
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から登録したメールアドレスと④で届いた「初期パスワード」にて「ログイン」をクリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

⑧個人情報を確認して「この内容で登録する」をクリックしてください。

出願から入学手続きまでの流れ

▼
▼
▼

⑨ 登録完了となります。
マイページへ をクリックしてください。

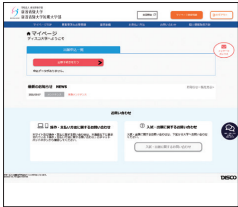
⑩ 上記ページが表示されたらマイページ登録は完了です。
※出願受付中の場合のみ、**出願手続きを行う** ボタンをクリックすると出願手続に進めます。登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンをおしてください。

STEP
4


▼
▼
▼

出願内容の登録


画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。




① マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタンから登録画面へ




② 入試選択と留意事項の確認




③ 志望学部等の選択




④ 顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし写真を選択します。




⑤ 個人情報(氏名・住所等)の入力



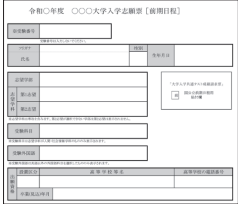
⑥ 出願内容の確認
志願票(サンプル) ボタンをクリックすると志願票が確認できます。



⑦ 申込登録完了
引き続き支払う ボタンをクリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧ 入学検定料の支払い方法
● コンビニエンスストア
● ペイジー対応銀行ATM
● ネットバンキング ● クレジットカード



⑨ 出願に必要な書類PDF (イメージ)
※ 検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にてコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号
メモ(13桁)

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号
メモ(11桁)

確認番号
メモ(6桁)

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済
番号メモ(11桁)

収納機関番号 (5桁) **5:8:0:2:1** ※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

! 申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。
※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP

5

入学検定料の支払い

※検定料のお支払い期限は、申込日を含めて4日間です。
ただし、締切日が4日より短い場合は、締切日時が優先されます。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード



出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



マルチコピー機

あなたも、コンビニ、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

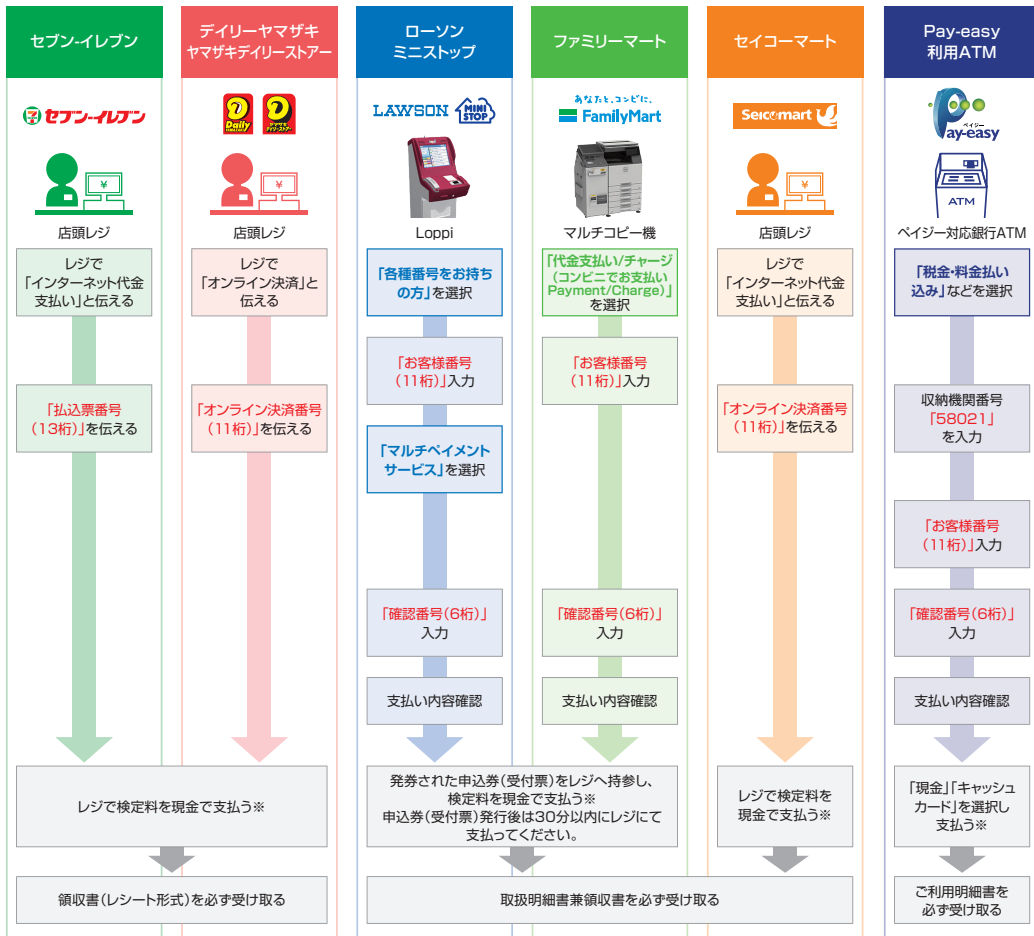


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、
内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

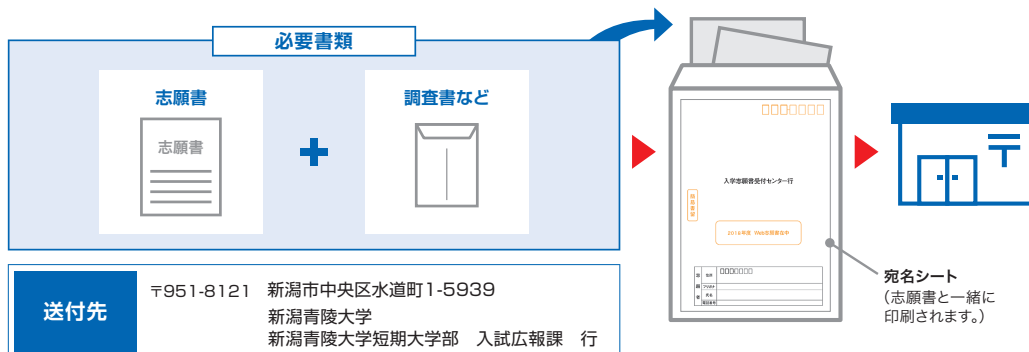
出願から入学手続きまでの流れ

STEP

6

必要書類の郵送

必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「速達簡易書留郵便」で郵送してください。
※出願締切日消印有効。



■必要書類について

出願手続きのページをよく確認し、不備の無いようにしてください。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録だけでは出願は完了していませんので注意してください。

STEP

7

受験票の印刷

本学で出願を確認後、各入試毎に出願期間受付終了後から試験4日前までに一斉に受験票を配信します。Web出願サイトよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷し、試験当日持参してください (※郵送はいたしません)。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したアドレスへメールで通知します。

【印刷に関する注意事項】 受験票は必ずA4サイズの白色普通紙に片面印刷にしてください。



出願から入学手続きまでの流れ

受験票

「受験票」は、Web出願サイトより、各自で印刷していただきます（郵送はしませんので、ご注意ください）。

- ①出願締切後、試験日の4日前までに本学より志願者本人が登録したメールアドレスに受験票出力の案内が届きます（出願受付順に随時お知らせする方式ではなく、出願締切後、一斉に全員へお知らせします）。
 - ②メールで案内が届いたらWeb出願サイトより「受験票」を印刷してください（A4サイズの白色普通紙）。
 - ③印刷した「受験票」は、試験当日に忘れないように持参してください。
- *「受験票」の記載内容に疑義がある場合は、速やかにご連絡ください。
- *「受験票」は試験当日や合格発表および入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください（再受験する際にも前の受験番号の確認が必要となります）。
- *案内メールが届かない場合は、速やかにご連絡ください。

受験に当たっての主な注意事項

1. 試験当日の注意事項

- ①試験会場への当日の入場可能時刻は受験票で通知します。
試験会場の所在地は最終ページの「アクセスマップ」で確認してください。
 - ②受験票は、Web出願サイトより印刷し、試験当日必ず持参してください。
 - ③試験日の前日・前々日には、本学ホームページをご確認ください。重要な連絡があります。
 - ④試験当日、天候不良や事故等により公共交通機関に乱れが生じる場合があります。その場合、試験時刻を繰り下げて試験を実施する場合がありますので、できるだけ試験会場に向かうようお願いします。
 - ⑤試験開始時刻に遅刻した場合は、試験開始時刻後30分以内に限り、受験を認めず（総合型選抜を除く）。
 - ⑥試験会場での昼食の販売はありませんので、各自で必要に応じてご用意ください。
 - ⑦試験会場には駐車スペースはありませんので、公共交通機関を利用してください（送迎のみ可）。
 - ⑧試験会場からは、全ての試験終了後まで外出することはできません。
 - ⑨試験会場に、上履きを持参する必要はありません。
 - ⑩キャンパス内は禁煙です。
 - ⑪付き添いの方の控室はありません。
- *試験当日に不測の事態が生じた際は、直ちに本学にご連絡ください。

2. 試験時間中の注意事項

- ①所持品の扱いは、以下のとおりです。
 - (ア)試験時間中に机の上に置けるものは、「受験票」、「HBの黒鉛筆・鉛筆キャップ」、「シャープペンシル（HBの芯）」、「プラスチック製の消しゴム」、「鉛筆削り（小型のものに限る）」、「眼鏡」、「ハンカチ」、「ティッシュペーパー（袋から取り出したもの）」、「目薬」です。これ以外の所持品を置いてはいけません。これ以外のものの使用は、試験開始前に許可を得る必要があります。
 - (イ)各自の時計の使用はできません。試験室に電波時計を設置しています。
 - (ウ)「コート」の着用、「座布団・ひざ掛け等」の使用は認めず。
 - (エ)携帯電話等の電子機器類は、試験会場に入る前に必ずアラームなどの設定を解除し、電源を切って、カバンにしまってください。身に付けてはいけません（全ての試験終了後、会場外に出るまで電源を入れてはいけません）。

出願から入学手続きまでの流れ

- ②試験時間中は監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
- ③試験開始後、試験終了まで退室は認めません。ただし、試験時間中に発病し、一時休養を希望する場合は、休養室での一時休養を認めます（休養室での受験はできません）。また、一時休養に伴う試験時間の延長は認めません。
- ④休み時間は、受験生控室（当該試験室）以外で休憩することはできません（受験生控室のみ飲食可）。

3. 不正行為

次のことをすると不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以後の受験はできません。また、既に受験したすべての科目の受験も無効となります。

- ①カンニングをすること、またはその手助けをすること。
- ②試験監督者等の指示に従わないこと。
- ③使用を許可されたもの以外を机の上に置いたり、身に付けること。
- ④試験時間中に携帯電話等の電子機器類や時計を身に付けていること、または音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと（かばんの中で携帯電話等が鳴った場合は、監督者が了解を得ずに試験室外へ持ち出します）。
- ⑤他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑥その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

合格発表

- ①合格発表日は、4ページの「入学試験日程」および各入試区分ページを参照してください。
- ②掲示による発表は行いません。
- ③本人宛に合否を速達郵便で郵送（発表日投函）します。
また、合格者には同時に入学手続き書類を送付します。
- ④Webによる「合否案内サービス」でも確認できます（合格発表日より3日間）。
- ⑤欠席者および試験途中棄権者には合否通知は行いません。
- ⑥順位・成績は公表いたしません。
- ⑦電話による合否の問い合わせには応じられません。

一般選抜の補欠登録について

不合格者のうち、上位の方を補欠として登録し、入学予定者数に欠員が生じた場合、順次繰り上げて合格とする場合があります。

- ①補欠登録者となった方には、文書でお知らせいたします。
- ②繰り上げて合格とする場合、登録順位の上位の方から、入学を希望するか否かを電話で照会いたします。
- ③補欠入学を承諾した場合、納入金の振り込み及び手続き書類の提出を、入学決定の日から7日以内
にさせていただくこととなります。

*補欠繰り上げ合格は、必ず生じるとは限りません。補欠繰り上げ合格が全くない年度もあります。

Webによる合否案内サービスについて

スマートフォン・パソコン等で合否の確認ができます。

【合否案内サービス利用上の注意】

- 当サービスでの発表は速報であり、正式な合否結果は、書類にて通知いたします。
- 当サービスの「誤操作」「見間違い」等に対して、本学は一切責任を負いません。
- 利用時間は募集要項でご確認ください。 ※期間外は見ることができません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらくたってから再度操作をしてください。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定などにより表示に時間がかかったり、文字化けが発生する場合があります。

■スマートフォン・パソコン等による合否確認方法

下記のアドレス (URL) またはQRコードからアクセスしてください。間違いのないようアドレスを確認のうえ、アクセスしてください。

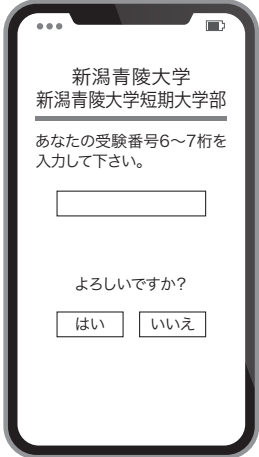
<https://www.gouhi.com/n-seiryo/>



このQRコードからもアクセスできます

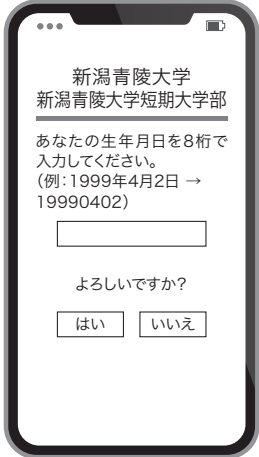
① スマートフォン・携帯電話による合否確認方法

■ 受験番号を入力



入力した受験番号の内容を確認してください。

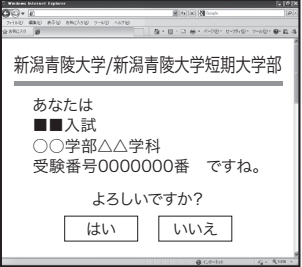
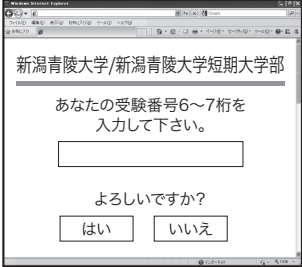
■ 生年月日8桁を入力



合否案内が画面に表示されます。

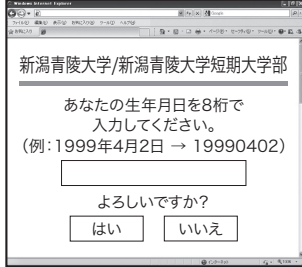
(2) パソコンによる合否確認方法

■ 受験番号を入力



入力した受験番号の内容を確認してください。

■ 生年月日8桁を入力



合否案内が画面に表示されます。

※図はイメージであり、実際の画面とは異なる場合があります

出願から入学手続きまでの流れ

入学手続

- ①合格者には、「合格通知書」および「入学手続要項」を速達で郵送します。
- ②入学手続きは、期限内に「納入金の納入」および「Web出願サイト上での入学手続き登録」を行い、必要書類を郵送（消印有効）して完了となります。
 - *入学手続期限は、入試区分ごとに指定されておりますので、事前にご確認ください。
 - *納入金は分納できませんので、予めご承知おきください。
- ③入学手続きを完了した方に、「入学許可証」等は発行しませんので、予めご了承ください。
 - *振込金受取書（銀行）と書留郵便物等受領証（郵便局）が手続きの証拠となりますので、大切に保管してください。
 - *入学手続き内容に不備・疑義がある場合、出願時登録した電話番号にご連絡します。
 - *入学手続き結果のお問い合わせには、お答えしかねますのでご了承ください。
- ④入学手続きを完了した方には、「入学手続き完了通知メール」をお送りします（3月下旬予定）。
- ⑤指定された期限内に入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。

入学辞退の方法

一般選抜に合格し、入学を辞退する場合は、所定の手続が必要です（総合型選抜・学校推薦型選抜・特別選抜は専願のため、原則として入学辞退はできません）。

入学金は、いかなる理由があっても返還できませんので、予めご了承ください。

- ①「納入金」を納めていない方は、入学辞退の手続は不要です。
- ②「納入金」を納めた方が入学を辞退する場合は、入学辞退の手続が必要です。

入学辞退の方法は、合格通知書に同封する「入学手続要項」でお知らせします。

2024年3月29日(金)16:00までに所定の手続を行った方に限り、入学金を除く納入金を返還します。

なお、返還金は、銀行振り込みで下記の通り行います。

入学辞退届提出日（消印有効）	返 還 日（予定）
～2024年3月10日(日)	2024年3月29日(金)
2024年3月11日(月)～29日(金)	2024年4月中旬

出願から入学手続きまでの流れ

納入金

■人間総合学科

(単位：円)

費用	1年次前期 (入学手続き時)	1年次後期 (納期10月中)	2年次前期 (納期4月中)	2年次後期 (納期10月中)	
入学金	250,000	-	-	-	
授業料	310,000	310,000	310,000	310,000	
施設設備費	137,500	137,500	137,500	137,500	
実習・演習費	10,000	10,000	10,000	10,000	
学友会入会金*	1,000	-	-	-	
学友会費**	2,400	2,400	2,400	2,400	
同窓会入会金**	-	-	-	2,000	
同窓会終身会費**	-	-	-	8,000	
学生教育研究災害傷害保険料	1,750	-	-	-	
パソコン保証料	11,000	-	-	-	2年間総合計
合計	723,650	459,900	459,900	469,900	2,113,350
初年度納入金合計	1,183,550				

■幼児教育学科

(単位：円)

費用	1年次前期 (入学手続き時)	1年次後期 (納期10月中)	2年次前期 (納期4月中)	2年次後期 (納期10月中)	
入学金	250,000	-	-	-	
授業料	310,000	310,000	310,000	310,000	
施設設備費	137,500	137,500	137,500	137,500	
実習・演習費	10,000	10,000	10,000	10,000	
保育士資格取得費	-	15,000	-	15,000	
幼稚園教諭二種免許取得費	-	12,500	-	12,500	
実習損害保険料	-	3,000	-	3,000	
学友会入会金*	1,000	-	-	-	
学友会費**	2,400	2,400	2,400	2,400	
同窓会入会金**	-	-	-	2,000	
同窓会終身会費**	-	-	-	8,000	
学生教育研究災害傷害保険料	1,750	-	-	-	
パソコン保証料	11,000	-	-	-	2年間総合計
合計	723,650	490,400	459,900	500,400	2,174,350
初年度納入金合計	1,214,050				

※印については、それぞれの会から委託を受けて代理徴収するものです。

表の納入金以外にかかる費用については、下記の通りとなります。

- ①教科書・参考書・教材等の購入費が必要です(学科、個人によって異なります)。
- ②記載以外の各種資格取得を希望する場合は、別途資格取得に要する経費の納入が必要となります。

*「学生教育研究災害傷害保険」(通学中等傷害危険担保特約付)保険料は、2年分を一括納入していただきます(保険料は変更になる場合があります)。

*「パソコン保証料」は、2年分を一括納入していただきます(保証料は変更になる場合があります)。パソコンについては、入学生全員に無償貸与しています。

*次学期以降の納入金は、本学から送付する納付書を使用しお振り込みいただきます(分納はできません)。原則として、前期分は4月1日に、後期分は10月1日に納付書を送付します(1日が土日・祝日の場合は、翌日以降の営業日となります)。

出願から入学手続きまでの流れ

入学前教育

本学では、大学入学後の学修にスムーズに入れるように、入試区分に応じて入学前教育を実施します。下記の日程で説明会を開催しますので、対象者は必ず参加してください（※1）。

詳細については、合格通知書に同封する書類をご参照ください。

なお、幼児教育学科では将来保育者として重要なピアノについて、入学までに「バイエル前半」程度まで弾けることをおすすめしています。状況に応じて入学前教育でサポートします。

<説明会日程>

入試区分	人間総合学科	幼児教育学科
総合型選抜 〈1次募集〉	2023年11月11日（土）	
学校推薦型選抜	2023年12月16日（土）	
総合型選抜 〈2次募集〉	実施しません（※2）	2024年2月予定（※3）
一般選抜	実施しません	実施しません
総合型選抜 〈3次募集〉		

（※1）本学を会場として対面での実施を予定しています。新型コロナウイルスの感染状況によっては、インターネット配信に切り替える場合がございます。

（※2）説明会は実施いたしません。各自で入学前教育課題に取り組んでいただきます。課題は、合格者向けのホームページで提示いたします。詳細は合格時に配布する入学手続要項に掲載予定です。

（※3）日程は別途合格者へ通知いたします。

学費等支援制度（両学科共通）

本学独自の学費等支援制度（両学科共通）

1. 新潟青陵大学短期大学部奨学金制度（原則として、下記奨学金の重複はできません。）

■親子奨学金

- ◇利用できる方：本学（大学または短大）の卒業生の実子
- ◇奨学金：入学金半額相当額（12.5万円）を給付
- *入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出していただきます。
給付時期は、2024年6月下旬を予定しています。

■兄弟姉妹奨学金

- ◇利用できる方：本人の兄弟姉妹が本学（大学または短大）の卒業生または在学生である者
- ◇奨学金：入学金全額相当額（25万円）を給付、および兄弟姉妹が本学に同一期間在学する場合は、当該在学期間中、弟・妹に対して、半期ごとに10万円を給付
- *入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出していただきます。
給付時期は、入学金全額分は2024年6月下旬、10万円の給付は2024年6・11月（2回）を予定しています。
- *「2. 新潟青陵大学学費支援制度」の対象者は、入学金全額相当額の給付のみ対象となります。
（兄姉が本学に同一期間在学する場合でも半期毎の10万円の給付の対象とはなりません。）
- *双子等の場合は各自で申請してください。それぞれに入学金全額相当額の給付および弟・妹に対して半期ごとに10万円を給付します。

■新潟青陵学園内特別奨学金

- ①新潟青陵高等学校卒業生対象（卒業見込者含む）
対 象：新潟青陵高等学校を卒業後、新潟青陵大学または新潟青陵大学短期大学部へ進学した者
奨学金：大学または短大入学金全額相当額を給付
- *入学手続き時に卒業証明書を提出していただきます。入学後の手続きは不要です。
給付時期は、2024年6月下旬を予定しています。

- ②新潟青陵大学短期大学部卒業生対象（卒業見込者含む）
対 象：新潟青陵大学短期大学部（新潟青陵女子短期大学）を卒業後、新潟青陵大学へ進学した者
奨学金：大学入学金全額相当額を給付
- *入学後に申請書を提出していただきます。
給付時期は、2024年6月下旬を予定しています。

- ③新潟青陵大学卒業生対象（卒業見込者含む）
対 象：新潟青陵大学を卒業後、新潟青陵大学大学院へ進学した者
奨学金：大学院入学金全額を免除
- *手続きは不要です。

学費等支援制度（両学科共通）

2. 新潟青陵大学短期大学部学費支援制度

①特待生対象〈総合型選抜・学校推薦型選抜〉

- ◇対象：両選抜方式ともに、各学科の成績上位者3人程度
- ◇給付額：授業料半額相当額（年額31万円）
- ◇給付時期：入学後、前後期2回に分けて給付（給付時期は毎年6・11月を予定）
- ◇申請方法：不要。対象となった場合、合格通知書と併せて通知します。
- ◇注意事項：最大2年間（標準修業年限）、授業料半額相当額を給付（ただし2年次以降の継続には毎年度ごとに本学が定める審査を通過することを条件とします。）

②特待生対象〈一般選抜〉

- ◇対象：各学科の成績上位者4人程度
- ◇給付額：授業料全額相当額（年額62万円）
- ◇給付時期：入学後、前後期2回に分けて給付。（給付時期は毎年6・11月を予定）
- ◇申請方法：不要。対象となった場合、合格通知書と併せて通知します。
- ◇注意事項：最大2年間（標準修業年限）、授業料全額相当額を給付（ただし2年次以降の継続には毎年度ごとに本学が定める審査を通過することを条件とします。）

③遠方居住者対象

- ◇申請要件（(ア)～(ウ)の要件全てを満たすこと）
 - (ア)総合型選抜または学校推薦型選抜の受験者であること（※1）
 - (イ)新潟県外もしくは新潟県内本学指定地域（粟島浦村・佐渡市・湯沢町・津南町・上越市・妙高市・糸魚川市・魚沼市・南魚沼市・十日町市・柏崎市・刈羽村・小千谷市）に居住していること（※2）
 - (ウ)主たる家計支持者の所得金額が600万円以下であること（※3）

- (※1) 総合型選抜および学校推薦型選抜が終了した後に予算枠に余力がある場合は、一般選抜受験者を対象に追加募集を行う場合があります。追加募集を行う場合は、本学ホームページ上で告知します。
- (※2) 入学後に保護者の転勤等により自宅通学が可能となる場合や、親戚等宅から通学する場合は対象となりません。
- (※3) 所得は年収（収入金額）とは異なります。収入金額から各種控除や必要経費等を差し引いた金額が所得となります。後掲「提出書類」のうちの「課税（所得）証明書」における合計所得金額をご確認ください。

*主たる家計支持者：保護者のうち主として家計を支えている人。

*予算枠を満たした場合も継続して申請を受け付けます（ホームページ上での予算枠満了のお知らせは行いません）。詳細は、後掲「◇採用区分について」を参照してください。

◇採用区分について

申請受付開始日以降、申請書類を不備なく受理した順に、予算枠の範囲内で採用候補者に認定します。予算枠を満たしたのちも継続して申請を受け付けますが、予算枠満了後に申請書類を受理した場合は、補欠採用候補者に認定します。

採用候補者：本学へ入学したことを以て正式に採用者として決定となります。

補欠採用候補者：採用候補者の辞退等により予算枠に空きが生じた場合にのみ、入学後に追加採用となる場合があります（採用を確約するものではありません）。

◇給付額

授業料半額相当額（年額31万円）を給付。

- *入学後、授業料半額相当額を前後期2回に分けて給付します（給付時期は毎年6・11月を予定）。
- *最大2年間（標準修業年限）、授業料半額相当額を給付します。ただし、2年次以降の継続には、毎年度ごとに本学が定める審査を通過することを条件とします。

学費等支援制度（両学科共通）

◇申請方法

申請受付期間：2023年7月24日（月）～2024年1月29日（月）必着

- * 下記本学指定書類（3種類）と返信用封筒を市販の封筒に入れて本学学務課へ郵送してください。受領後、およそ1カ月以内に採用区分を通知する書類を送付します。
- * 申請時に選択した入試区分で不合格となった場合でも、以降の入試を再受験し合格すれば給付対象となります。

◇提出書類

(ア)学費支援制度申請書

- * 本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードしてください。

(イ)家計支持者の収入等に関する証明書（2022年1月～12月の所得が記載された2023年度市・県民税課税（所得）証明書）（コピー不可）

- * 役所で発行してください（自治体によって名称が異なる場合があります）。
- * 両親がいる場合は2人とも証明書をご提出ください（無職・無収入であっても必要です）。

(ウ)世帯全員分の情報を記載した住民票（「本籍」「マイナンバー」の記載がないもの）

(エ)返信用封筒（長形3号の封筒に受験生本人の住所・氏名を記載し84円分切手を貼付）

◇提出・お問い合わせ先

〒951-8121 新潟市中央区水道町1-5939

新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部 学務課

（TEL：025-266-8833 土日祝を除く 平日8：30～17：30）

- * 封筒表面に「学費支援制度申請書在中」と朱書きしてください。
- * 申請書類は、簡易書留等の授受の記録が残る配達手段にて送付してください。
- * 申請書類に不備がある場合は、受付できません。
- * 提出書類は大学の責任で廃棄します。
- * 採用区分が決定した後、申請者本人名義の普通預金口座情報の届出が必要です。詳細は、採用区分通知時に併せてお知らせします。

【注意】

「特待生対象」および「遠方居住者対象」（以下、本学制度）の採用者として決定した者が、入学後、後掲「高等教育の修学支援新制度」（以下、新制度）の対象者として確定した場合は、新制度が優先的に適用されます。その上で、新制度減免額が本学制度による給付額（所定の授業料全額／半額相当額）に満たない場合には、本学にてその差額分を補填（給付）します。詳しくは、本学学務課までお問い合わせください。

* 現在の家計状況で新制度に申し込みをして、採用となるかどうか確認したい場合は、日本学生支援機構ホームページの「進学資金シミュレーター」をご利用ください（新制度と日本学生支援機構給付奨学金の家計基準が同一のため）。

世帯構成・世帯年収等を入力することで、新制度の支援を受けることができるかどうか、シミュレーションすることができます（シミュレーションの結果と実際の審査結果は異なる場合があります）。

日本学生支援機構「進学資金シミュレーター」:

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/shogakukin-simulator.html>

学費等支援制度（両学科共通）

その他の学費等支援制度

1. 日本学生支援機構奨学金（※1）

*2023年度

種別	学力基準	給付・貸与月額 (自宅通学)	給付・貸与月額 (自宅外通学)	金利	奨学金初回 交付時期
給付	次の①～③のいずれかに該当すること。 ①高校調査書「全体の学習成績の状況」3.5以上、または、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2以内 ②高等学校卒業程度認定試験合格者 ③社会で自立し活躍する目標をもって、学修する意欲を有すること	第Ⅰ区分：38,300円 第Ⅱ区分：25,600円 第Ⅲ区分：12,800円 (※2)	第Ⅰ区分：75,800円 第Ⅱ区分：50,600円 第Ⅲ区分：25,300円 (※2)	—	7月中旬 (入学後に 申請の場合)
貸与 第一種	・高校調査書「全体の学習成績の状況」3.5以上(※3) ・高等学校卒業程度認定試験合格者	20,000円 30,000円 40,000円 53,000円 } から選択	20,000円 30,000円 40,000円 50,000円 60,000円 } から選択	なし	
貸与 第二種	・学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込があること	20,000円～120,000円のうち、10,000円単位で選択		在学中は無利子 卒業後は有利子 (年利上限3%)	

(※1) 学力基準の審査の他に、日本学生支援機構による家計基準の審査があります。

(※2) 最新の所得に基づき毎年実施する審査により、在学中に区分が変更となる場合があります。

2024年度より第Ⅳ区分が新設される予定です。

制度の詳細は、以下のURLをご参照ください。

日本学生支援機構「給付奨学金(返済不要)」：<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/about/kyufu/index.html>

(※3) 家計支持者が住民税非課税の世帯の学生の場合、全体の学習成績の状況の基準は実質的に撤廃されています。

2. 高等教育の修学支援新制度（授業料・入学金減免制度）

日本学生支援機構給付奨学金の対象者は、同時に本制度の授業料・入学金減免の対象となります（給付奨学金を申込み、採用となった場合は、本制度についても採用となります）。

*2023年度

学力基準	減免額 (授業料/年)	減免額 (入学金)	備考
日本学生支援機構 「給付奨学金」に準 ずる	第Ⅰ区分：620,000円 第Ⅱ区分：413,400円 第Ⅲ区分：206,700円	第Ⅰ区分：250,000円 第Ⅱ区分：166,700円 第Ⅲ区分：83,400円	<ul style="list-style-type: none"> 年2回、半期ごとの授業料に対する減免相当額を振込により返金 入学金減免は、進学前（予約）採用者および入学年度前期採用者のみ対象（入学後、減免相当額を振込により返金） 本学学費支援制度の対象者が本制度に採用となった場合、本制度が優先的に適用されます。（詳細は、「2. 新潟青陵大学短期大学部学費支援制度」参照）

*2024年度より第Ⅳ区分が新設される予定です。

*制度の詳細は以下のURLをご参照ください。

文部科学省「高等教育の修学支援新制度」：<https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

学費等支援制度（両学科共通）

3. 新潟県奨学金

*2023年度

対象者の要件 (成績・家計以外)	成績要件	採用枠	貸与月額 (自宅通学)	貸与月額 (自宅外通学)	金利	初回交付時期
・新潟県内に居住する (申込時に県内に住民 票がある)者の子 ・日本学生支援機構給付 奨学金および第一種 奨学金を利用してい ない	高校調査書 「全体の学 習成績の状 況」3.5以上	県全体で 20人程度	43,000円	48,000円	なし	7月末

4. 地方公共団体・民間育英団体の奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）、企業・財団等による奨学生の推薦を行っています。

5. 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学に入学・在学する学生の保護者の方は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度です。

○融資限度額：学生1人につき350万円以内

（「自宅外通学」「大学院」「海外留学」にかかる費用として利用する場合は、450万円）

○返済期間：18年以内

○金利：年1.95%（「交通遺児家庭」、「母子家庭」、「父子家庭」、「世帯年収200万円（所得132万円）以内の方」または「子ども3人以上^(注)の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方」は年1.55%）（2023年6月1日現在）

（注）お申し込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

*詳しくは、『教育ローンコールセンター TEL 0570-008656』へお問い合わせいただくか、または、ホームページをご覧ください。

6. 民間金融機関による教育ローン

各金融機関で教育ローン商品を取り扱っています。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。ご参考までに株式会社第四北越銀行の教育ローンをご案内します。

○商品名：第四北越銀行「教育ローン」

○融資金額：1,000万円以内（新規申し込みの場合）

○返済期間：最長16年8ヵ月

○金利：年1.90%～3.50%（2023年6月1日現在）

*上記数字は条件により異なります。詳しくは、『コールセンター TEL 0120-86-4464』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

*本学内に第四北越銀行のATMを設置しておりますので、第四北越銀行に口座をお持ちの方はご利用いただけます。

7. オリентコーポレーション「学費サポートプラン」

本学では株式会社オリентコーポレーション（以下、オリコ）と提携し、提携教育ローン制度「学費サポートプラン」を導入しています。オリコが本学に学費を一括納入し、オリコに分納にて返済する制度です。

○融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納入金の全額以内となります。）

○返済期間：返済額・月々の支払額により異なる

○金利：実質年率3.90%（2023年度適用金利）

*詳しくは、『学費サポートデスク TEL 0120-517-325』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

学費等支援制度（両学科共通）

8. ジャックス「悠裕プラン」

本学では株式会社ジャックス（以下、ジャックス）と提携し、提携教育ローン制度「悠裕プラン」を導入しています。ジャックスが本学に学費を一括納入し、ジャックスに分納にて返済する制度です。

○融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納入金の全額以内となります。）

○返済期間：最長15年

○金利：実質年率3.90%（2023年度適用金利）

*詳しくは、『ジャックス コンシューマーデスク TEL 0120 - 338 - 817』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

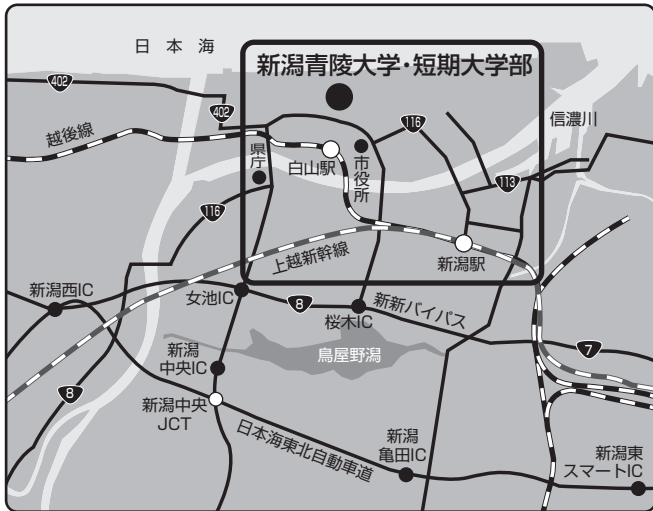
新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部 アクセスマップ

試験
会場

新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部
新潟市中央区水道町1丁目5939番地

- * 下見については、試験会場の所在地確認にとどめてください(校舎の中には入れません)。
- * 試験教室については、当日試験会場で連絡します。
- * 試験会場には駐車スペースがありませんので、公共交通機関を利用してください。
- * 試験会場への送迎は可能ですが、学内に駐車し受験生を待つことはできません。
(道路上での一時停車はご遠慮ください。西門ロータリー内での乗降をお願いします。)

新潟市広域マップ



大学周辺マップ



大学周辺拡大図



●路線バスをご利用の場合

- 新潟駅万代口バスターミナルから
 - ・「浜浦町線(新潟青陵大学前経由)水族館前ゆき」
約20分、「新潟青陵大学前」下車。
 - ・「浜浦町線(浜浦町経由)信濃町ゆき」
「浜浦町線(浜浦町経由)西部営業所ゆき」
約20分、「水道町1丁目」「松波町1丁目」下車、
徒歩4分。

●電車をご利用の場合

- ・JR越後線「白山駅」下車
徒歩15分。

●お車をご利用の場合

- ・新新バイパス「桜木IC」・「女池IC」を降りて
「マリンピア日本海」水族館に向かって進む。
約15分。



NIIGATA SEIRYO

[お問い合わせ先]

新潟青陵大学短期大学部 入試広報課

〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5939番地

TEL 025-368-7411

E-mail: pr4@n-seiryō.ac.jp

受付時間: 土日祝日を除く 平日8:30~17:30

(メールについても、この時間内の対応となります)